Comune di Pontremoli
Provincia di Massa Carrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 16 del 23-01-2012

OGGETTO: **D.LGS N. 150/2009, ART . 11, COMMA 2. APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. ANNO 2012/2014.**

L'anno duemiladodici questo giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 21:30, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme di legge, sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

BARACCHINI LUCIA	**SINDACO**	**P**
COCCHI PIETRO CAMILLO	**VICE SINDACO**	**P**
CORCHIA GIANMARCO	**ASSESSORE**	**P**
CROCETTI GIANLUCA	**ASSESSORE**	**P**
BUTTINI MANUEL	**ASSESSORE**	**P**

Assiste il SEGRETARIO GENERALE LAZZARINI LUCA

La Sig.ra BARACCHINI LUCIA nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sul seguente oggetto:

DELIBERA N. 16 Del 23-01-2012	OGGETTO: **D.LGS N. 150/2009, ART . 11, COMMA 2. APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. ANNO 2012/2014.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera de C.P. n. 2 del 22.02.2011, con la quale in esecuzione, del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 l'art. 11, comma 2, che dispone che ogni Amministrazione adotti un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, è stato adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità anno 2011/ 2013.

RICHIAMATE la delibera n. 105/2011, con la quale la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – CIVIT – ha approvato le linee guida per la predisposizione del programma triennale per l trasparenza e l'integrità e la delibera n. 02 /2012 con la quale sono state approvate le linee guida per il miglioramento della predisposizione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

RITENUTO pertanto aggiornare il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità anno 2012/2014, allegato e parte integrante del presente atto, dando atto che Responsabile della Trasparenza è il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, i Responsabili di Servizio devono partecipare alla individuazione ed elaborazione dei dati.

DATO ATTO che tale documento sarà presentato al Nucleo di Valutazione, in caso di nomina.

VISTO il preventivo parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs n. 267/2000;
con voti unanimi, favorevoli e palesi,

D E L I B E R A

1) di approvare, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. 27.10.2009, n. 150, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità' (2012/2014) allegato al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che, in ottemperanza alle linee guida fissate dalla CIVIT, il programma ed il relativo stato di attuazione verranno pubblicati nella sezione apposita del sito web del Comune;

3) di indicare quale Responsabile della Trasparenza il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, tutti i Responsabili di Servizio devono partecipare alla individuazione ed elaborazione dei dati.

Letto e sottoscritto

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
BARACCHINI LUCIA	LAZZARINI LUCA
_____	_____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 05-03-2012

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

LAZZARINI LUCA

_____

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, attesta che la presente deliberazione:

☐ E' stata comunicata, in elenco, ai Capigruppo Consiliari con lettera n._____ in data _____

☐ E' stata comunicata al Prefetto con lettera n. _____ in data _____ ai sensi dell'art. 135 del D.LGS. 267/00

IL SEGRETARIO GENERALE

LAZZARINI LUCA

lì, _____ _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, DLgs. 267/00);

IL SEGRETARIO GENERALE

LAZZARINI LUCA

lì, _____ _____