



Comune di Pontremoli

Provincia di Massa - Carrara

SERVIZIO 2: CULTURA, ISTRUZIONE, TRASPORTO SCOLASTICO, SPORT, ASILO NIDO E POLITICHE FAMILIARI

SERVIZI: MENSA SCOLASTICA E MENSA ASILO NIDO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E SURGELATI, CARNE, FRUTTA E VERDURA, PASTA FRESCA, PANE, ACQUA MINERALE, PER LE MENSE DELLA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER LA MENSA DELL'ASILO NIDO COMUNALE.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la fornitura di generi alimentari e surgelati, carne, frutta e verdura, pasta fresca, pane, acqua minerale necessari per il servizio di refezione scolastica e mensa Asilo Nido.

Le forniture dovranno essere effettuate giornalmente nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 9.00, secondo le esigenze del servizio, previa ordinazione da parte del personale incaricato presso la cucina centralizzata ubicata in Via IV Novembre - Pontremoli.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale effettua, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 193/07, i controlli per verificare la rispondenza delle caratteristiche delle derrate fornite a quanto stabilito dalle tabelle dietetiche.

Gli utenti del servizio mensa sono circa 330 giornalieri (compresi gli insegnanti).

Gli utenti del servizio mensa Asilo Nido sono circa 30 giornalieri (comprese le educatrici).

I prodotti oggetto del presente appalto non sono da considerare vincolanti per la durata dell'appalto, ma l'Amministrazione può, a giudizio del medico dietologo, decidere di non acquistare, in tutto o in parte, un prodotto e/o sostituirlo con prodotto similare.

E' fatto obbligo pertanto alla Ditta aggiudicataria di consegnare, su richiesta, derrate alimentari di qualsiasi genere che dovessero rendersi necessarie per l'attuazione di diete particolari allo scopo di migliorare la qualità dell'alimentazione dell'utenza.

Sarà ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione Comunale interrompere il rapporto di fornitura con la Ditta appaltatrice qualora particolari circostanze lo rendessero necessario.

I prodotti devono avere scadenze a medio e lungo termine.

Qualora fosse accertato dagli organi competenti che i prodotti forniti sono avariati o scaduti,

verrà immediatamente revocato l'appalto con il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni eventualmente causati, fatta salva ogni azione sanzionatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Qualora fossero forniti prodotti non corrispondenti all'ordinazione sarà compito del fornitore provvedere immediatamente alla sostituzione degli stessi, riprendendo in carico quelli non ordinati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Pontremoli, **entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2016**, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) recante il nominativo della Ditta partecipante con l'indicazione della scritta:

“GARA PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E SURGELATI, CARNE, FRUTTA E VERDURA, PASTA FRESCA, PANE, ACQUA MINERALE, PER LE MENSE DELLA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER LA MENSA DELL'ASILO NIDO COMUNALE”

- detto plico dovrà contenere al suo interno due buste:

BUSTA n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA n. 1 **dovrà riportare esternamente la dicitura “DOCUMENTAZIONE”** e, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la documentazione indicata al punto 10 del Bando di gara:

- a) **dichiarazione di cui all'allegato A)** sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante della Ditta munito di poteri di firma, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità;
- b) eventuale **certificazione UNI EN ISO 9001** in corso di validità;

BUSTA n. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA n. 2 **dovrà riportare esternamente la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”** e, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere il modello in cui sono riportate le liste dei generi da fornire, debitamente compilato **in tutte le sue voci** e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta.

N.B.:

- **Qualora la Ditta partecipi alla gara per più generi di fornitura, dovrà inserire nel plico una busta chiusa per ogni offerta economica, specificando sulle singole buste a quale genere di fornitura l'offerta stessa sia riferita.**
- **Non è ammessa l'offerta per fornitura parziale. A tale scopo la Ditta deve indicare tutti i prezzi unitari per il complessivo della lista.**
- **Non è ammesso indicare più di un prezzo per lo stesso prodotto (ad es. per marche diverse).**
- **Per quanto riguarda la fornitura di prodotti provenienti da agricoltura biologica, le Ditte vincitrici dovranno esibire i certificati rilasciati dalle loro ditte fornitrici circa la conformità dei prodotti stessi, secondo quanto disposto dalla normativa europea.**

PROCEDURA DI GARA

Il Responsabile del Servizio, in seduta pubblica che si terrà il giorno **5 settembre 2016 alle ore 8,30** presso il Palazzo Comunale, verificherà la “**BUSTA n. 1 - Documentazione Amministrativa**” per l’ammissione dei concorrenti e redigerà apposito verbale. Successivamente, anche nella stessa giornata, ovvero in data e ora da comunicarsi a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo ai concorrenti ammessi, il responsabile del servizio in seduta pubblica procederà all’apertura della “**BUSTA n. 2 - Offerta economica**” e redigerà la graduatoria finale dei concorrenti.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Lucia Bellotti
e-mail. istruzione@comune.pontremoli.ms.it.

NORME E AVVERTENZE GENERALI DI GARA

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Si procederà all’esclusione dalla gara nei casi previsti secondo quanto disposto dal D. Lgs 50/2016.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

DURATA DELL’APPALTO

L’appalto inizierà a settembre 2016 e proseguirà per tutto l’anno scolastico 2016/2017, con un prolungamento fino alla fine di luglio 2017 per quanto riguarda le forniture dell’Asilo Nido.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto neanche parziale delle forniture di cui al bando di gara. Le eventuali cessioni fatte danno diritto all’Amministrazione appaltante di risolvere il contratto.

PENALITA’

Gli addetti alle cucine possono respingere la merce che prevedibilmente, in base al normale consumo medio, potrà non essere utilizzata entro i termini di scadenza. In caso di mancata sostituzione, come pure nel caso di gravi inadempienze o di ritardo nelle consegne o di sospensione o di omissione delle forniture, l’Amministrazione Comunale provvederà direttamente presso altro fornitore di sua fiducia, addebitando all’aggiudicatario inadempiente l’eventuale maggior prezzo pagato per l’acquisto dei prodotti mancanti.

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nelle forme indicate dalla normativa vigente, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, oltre che nei casi previsti dagli articoli del presente capitolato, anche nei seguenti casi:

- a) interruzione delle forniture salvo ciò dipenda da causa di forza maggiore;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge relative all’oggetto;
- c) cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente capitolato;

d) ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto di fornitura.

AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissi per tutta la durata del contratto.

OBBLIGHI DELLE DITTE AGGIUDICATARIE

Tutte le spese necessarie alla realizzazione del servizio in oggetto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni responsabilità civile, penale o amministrativa per danni che dovessero derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, senza riserve od eccezioni.

L'aggiudicatario dovrà immediatamente sostituire a proprie spese la merce rifiutata perché non rispondente alle caratteristiche merceologiche del capitolato o perché difettosa, avariata o non idonea ad essere utilizzata secondo le necessità del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla verifica della correttezza della qualità, quantità, consegna e modalità delle forniture, nonché dell'applicazione dei sistemi di controllo sulla qualità dei prodotti e cioè sull'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 193/07.

TRASPORTO DERRATE ALIMENTARI

Il trasporto delle derrate alimentari dovrà avvenire con automezzi idonei e conformi ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

Le forniture dovranno essere effettuate giornalmente nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 9.00, secondo le esigenze del servizio, previa ordinazione da parte del personale incaricato presso la cucina centralizzata ubicata in Via IV Novembre - Pontremoli.

Eventuali inadempienze saranno addebitabili esclusivamente all'aggiudicatario.

CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e le Ditte aggiudicatarie delle forniture, potranno essere risolte solamente con ricorso al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Massa.

DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel **bando di gara** e nel presente **Capitolato speciale di appalto** con relativo **allegato 1) riguardante le caratteristiche dei prodotti da fornire**.
2. L'Amministrazione si riserva comunque di non aggiudicare l'appalto ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D. Lgs 163/2006.

Pontremoli, 28 luglio 2016

F.to Il Responsabile Procedimento
dott.ssa Lucia Bellotti