



## COMUNE DI PONTREMOLI Provincia di Massa Carrara

SERVIZIO FINANZIARIO

Piazza Repubblica

54027 Pontremoli (MS)

Telefono 0187-4601216 / Fax 0187-461197

Internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2012 AL 31/12/2016.**

**CIG :3568032127**

**CPV: 66600000-6**

**ART. 1 - ENTE APPALTANTE:** Comune di Pontremoli- Piazza della Repubblica- 54027 Pontremoli (MS) tel. 0187-.4601216 fax 0187- 461197 – sito internet [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

**ART. 2 - OGGETTO:** Affidamento servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque, così come disciplinato dal D.lgs. 267/00 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 14.11.2011, ascrivibile alla categoria 6b) dell’allegato IIA del D.lgs. 163/06 e s.m.i. comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente così come specificato dall’art. 209 del D.lgs. 267/00.

**ART. 3 - LUOGO DEL SERVIZIO:** Comune di Pontremoli (MS).

**ART. 4 - IMPORTO DELL’APPALTO:** Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai soli fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell’appalto, ai sensi dell’art. 29, co 12, lett. a.2) del D.lgs. 163/06, è stimato in € 72.500,00. Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne. Non è dovuto il pagamento del contributo all’AVCP da parte degli operatori economici partecipanti.

**ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio ha la durata di anni cinque dal 01.01.2012 al 31.12.2016, rinnovabile di ulteriori cinque anni, qualora la normativa nazionale e comunitaria lo consentano.

**ART. 6 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** L’appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. 163/06. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell’Amministrazione. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 90. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel “Disciplinare di gara”, approvato con determina del responsabile del servizio n.14 del 16.11.2011. L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 267/00;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- c) avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Pontremoli o obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad aprirne uno sul territorio di Pontremoli entro e non oltre due mesi dalla stipula della convenzione per la gestione del servizio;
- d) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- e) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.

**ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a pena di esclusione a questo Comune – Ufficio PROTOCOLLO (Piazza della Repubblica – 54027 PONTREMOLI) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore **12,00 del 16.12.2011 - termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "**ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Periodo 01.01.2012 - 31.12.2016**".

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**BUSTA A**);
- offerta tecnica (**BUSTA B**);
- offerta economica (**BUSTA C**).

Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.

**ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE:** La gara si svolgerà in data 19.12.2011 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Pontremoli – Piazza della Repubblica - 54027 PONTREMOLI (MS).

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte e l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica, verificandone la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara e dandone pubblica lettura; in seduta riservata la Commissione procede all'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta, in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), verificandone la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara e dandone pubblica lettura; in seduta riservata la Commissione procede all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Pontremoli.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

**ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE:** Sono cause di esclusione dalla Gara:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato;
- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

**ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO:** E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

**ART. 12 – CONSULTAZIONE:** L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 14.11.2011 lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati integralmente sull'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Bandi di Gara" sul sito internet del Comune di Pontremoli [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it) ove saranno visionabili e scaricabili. Un estratto del presente bando sarà pubblicato sul SITAT Regionale e sulla GURI. Tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Pontremoli nei giorni ed orari di apertura al pubblico (tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30).

**ART. 13- CAUZIONI:** Non sono richieste cauzioni.

**ART. 14 – FORMA DEL CONTRATTO:** La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento 01/01/2012 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti, spese di registrazione, ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART.15 – TUTELA DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**ART. 16- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gaia Angella – Responsabile del Servizio Finanziario.

Telefono: 0187- 4601216

Fax: 0187- 461197

E-mail: [ragioneria@comune.pontremoli.ms.it](mailto:ragioneria@comune.pontremoli.ms.it)

**ART. 17 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO:** D.lgs. 267/00, D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., Regolamento di contabilità del Comune di Pontremoli. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.lgs.163/06) in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito.

**F.to IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI FINANZIARI  
(dott. Gaia Angella)**