

# Comune di Pontremoli

Provincia di Massa Carrara

## 3° Servizio “Assetto del Territorio, Appalti, Ambiente, Trasporti, Protezione Civile, Urbanistica, Edilizia Privata”

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N.405 CONTENITORI USATI PER RACCOLTA RSU INDIFFERENZIATO E RACCOLTE DIFFERENZIATE, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PONTREMOLI

#### Il Responsabile del Servizio

In esecuzione alla Deliberazione di G.C. n.38 del 22-10-2016

Visto il R.D. 23-05-1924, n.827;

#### RENDE NOTO

Che il giorno **29 novembre 2016**, alle ore **10,00**, presso la sede comunale in Pontremoli, Piazza della Repubblica 1, si terrà l'asta pubblica per la vendita dei seguenti beni di proprietà dell'Ente:

#### A) DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELL'ASTA E IMPORTI A BASE DI GARA

Determinato in sede di perizia tecnico estimativa

lotto	Modello/tipo contenitore	Capacità litri	Pezzi disponibili	Importo a base di gara <u>cadauno</u>
1	cassonetto in polietilene	1000	336	€ 20,00
2	cassonetto in polietilene	660	29	€ 8,00
3	bidone in polietilene	240	40	€ 5,00

I beni sono visionabili, previo appuntamento con l'Ufficio Ambiente, c/o il Comune di Pontremoli in loc. S.Giustina – Zona Artigianale.

Si evidenzia che le attrezzature in oggetto sono poste in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara, e che pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuali revisioni, collaudi, sanificazioni, lavaggi, raccolta, carico, trasporto presso la sede dell'acquirente e quanto altro). Spetterà agli aggiudicatari provvedere a tutte le eventuali formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo senza che nulla sia dovuto dal Comune di Pontremoli.

La vendita, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.P.R. n.633/1972 non è soggetta ad IVA, trattandosi di attrezzature in uso a questa Amministrazione per compiti istituzionali, per cui per la vendita delle stesse, non sarà rilasciata fattura IVA.

Le offerte potranno riguardare una quantità di pezzi anche inferiore a quelli posti a gara, con un minimo di 20 (venti). Offerte per quantità inferiori non saranno prese in considerazione.

#### B) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non sussistere, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di impresa, essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
- non essere insolvente nei confronti del Comune di Pontremoli per somme di denaro dovute per

tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- amministratori e componenti degli organi di controllo (revisori dei conti), del Comune;
- dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

### **C) MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto a quello posto a base d'asta di gara, ai sensi dell'Art. 73 lett. C) del R.D. 23.05.1924 n.827. Non sono ammesse offerte al ribasso. In caso di offerte vincenti uguali si procederà, nella medesima seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio, in mancanza di un numero di pezzi disponibili, insufficiente per il soddisfacimento delle offerte. In caso di più offerte, che riguardino un numero di pezzi inferiore a quelli disponibili, si procederà, prima all'aggiudicazione a favore di quelle che presentino un prezzo unitario più alto e poi per i pezzi rimanenti a quelle offerte che propongono il miglior prezzo unitario immediatamente successivo, fino all'esaurimento dei pezzi disponibili.

Gli offerenti potranno partecipare all'asta per uno o tutti i lotti indicando le offerte singole per ciascun lotto. Qualora l'offerente intenda partecipare all'asta per più lotti, ha facoltà di inserire la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, una sola volta, con esonero di duplicazione. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori o uguali all'importo a base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta per ciascun lotto, purché valida e regolare, anche qualora riguardi solo una parte dei pezzi disponibili. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per il Comune. Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 180, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

Dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario. L'esito della procedura di alienazione dei beni di cui al presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune. L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria: essa dispiegherà efficacia definitiva soltanto dopo che il Comune avrà effettuato, con esito positivo, eventuali verifiche e controlli sull'aggiudicatario, in ordine al possesso dei requisiti previsti. Il Comune provvederà a dare notizia al/agli aggiudicatario/i della definitiva aggiudicazione. Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione ed in tal caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

### **D) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **29 novembre 2016** alle ore **10,00** presso la sede comunale in Pontremoli, Piazza della Repubblica n.1.

### **E) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Pontremoli la domanda di partecipazione all'asta e l'offerta economica, entrambe formulate compilando i moduli allegati al presente bando.

- a. LA **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al presente bando, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva e sottoscritta dall'offerente utilizzando, a seconda dei casi, uno dei seguenti modelli:
  - Mod. 1 per le persone Fisiche;
  - Mod. 2 per le persone Giuridiche.

Ai sensi dell'art.38 del suddetto D.P.R. 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente, in corso di validità,

- b. L'**OFFERTA ECONOMICA** deve indicare:
  - il/i lotto/i cui si riferisce;
  - il prezzo offerto, in cifre ed in lettere per il/i lotto/i per cui si propone offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso. In caso di offerta presentata da persona giuridica la stessa dovrà recare la firma del rappresentante legale e il timbro della ditta. L'offerta non potrà presentare abrasioni o correzioni di sorta, se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. La validità dell'offerta è fissata in 180 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di apertura delle offerte. Non sono ammesse offerte condizionate, pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta, o in variante.

Ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta al Comune di Pontremoli (MS), con sede in Piazza della Repubblica n.1, cap 54027, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **26/11/2016**, in plico chiuso, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura e riportante all'esterno, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura "OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE CONTENITORI PER RACCOLTA RSU INDIFFERENZIATO E RACCOLTE DIFFERENZIATE, LOTTO/I N. All'interno del suddetto plico, dovranno essere inseriti:

- La domanda di partecipazione (a sua volta chiusa in busta sigillata riportante all'esterno la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE);
- L'offerta economica (a sua volta chiusa in busta sigillata riportante all'esterno la dicitura: OFFERTA ECONOMICA).

Il plico potrà essere spedito a mezzo raccomandata del servizio postale. E' altresì ammessa la consegna a mano, ovvero, mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno ritenute valide le offerte:

- che siano pervenute oltre il termine indicato;
- che rechino la mancata apposizione nella busta del numero del lotto al quale si intende partecipare e che non siano sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- che riportino il prezzo uguale o inferiore a quello a base d'asta;

Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2 deL Codice Civile,

## **F) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Si procederà per ciascun lotto all'apertura dei plichi pervenuti, e previa verifica delle domande di partecipazione pervenute passerà all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica. Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto o soggetti che avrà o avranno presentato l'offerta più alta rispetto all'importo a base d'asta.

I concorrenti che hanno presentato l'offerta possono partecipare alla seduta di gara come uditori.

## **G) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione, una volta compiute le opportune verifiche.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà e del ritiro delle attrezzature sono a carico dell'acquirente. In caso di scritte o personalizzate con scritte "istituzionali" è fatto obbligo della rimozione delle stesse a carico dell'aggiudicatario contestualmente al ritiro dei beni.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza, al versamento, entro 15 gg dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, al versamento sul c/c bancario intestato al Comune di Pontremoli con coordinate:

IBAN IT84U0617569960000080761980 - presso la Tesoreria Banca CA.RIGE Agenzia di Pontremoli, della somma offerta, consegnando contestualmente all'Ufficio precedente copia della ricevuta di pagamento.

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati all'offerente che segue in graduatoria. Successivamente l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione al Servizio Ambiente Comunale della documentazione comprovante ogni adempimento previsto dalle norme vigenti ed asseverazione di avvenuta rimozione dei loghi e scritte istituzionali, entro e non oltre il termine di 30 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna. In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del

Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

#### **H) ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale: a persone e cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà e a persone e cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale; a persone e cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà. L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione delle attrezzature da parte degli interessati e prelievo delle stesse da parte degli aggiudicatari effettuato presso il sito di stoccaggio o comunque di dislocate e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà di quanto acquistato.

#### **I) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PRESA VISIONE DEI BENI MESSI ALL'ASTA**

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è l'Ing. Roberto BERTOLINI, Responsabile del 3° Servizio.

I beni possono essere visionati preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta, in data e ora da concordare preventivamente con l'Ufficio Ambiente Comunale previo contatto telefonico al seguente numero 0187-4601227 o 0187-4601222.

#### **L) DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si rimanda al titolo III, Capo I del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n° 827.

#### **M) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs 196/2003**

Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura d'asta. I dati relativi ai soggetti partecipanti all'asta potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Pontremoli coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontremoli ed il Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto Responsabile, Ing. Roberto BERTOLINI, durante le fasi del procedimento ed il responsabile della conservazione documentale successivamente.

N) Ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente bando, nonché la modulistica necessaria per la partecipazione all'asta, possono essere ritirati al momento della presa visione delle attrezzature qualora non fossero consultabili e scaricabili direttamente dal sito internet del Comune di Pontremoli all'indirizzo <http://www.comune.pontremoli.ms.it>, - sezione trasparenza, "bandi di gara". Inoltre, il bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ulteriori informazioni relative ai contenuti del presente bando, potranno essere richieste al seguente recapito: Ing. Roberto BERTOLINI tel. 0187-4601222.

Pontremoli 25/10/2016

**Il Responsabile del Servizio  
Ing. Roberto BERTOLINI**