

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

RAPETTI ANNA

10.04.1954

Funzionario Cat. D3 Pos. Ec. D5

Comune di Pontremoli

Responsabile del 1° Servizio "(Vice Segretario) Affari Generali, Cultura e Istruzione"

0187 4601207

0187 833289

segreteria@comune.pontremoli.ms.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Giurisprudenza

Maturità Classica

Dal 01.07.1981 al 31.07.1991 dipendente del Comune di Mulazzo in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale e dal 01.08.1991 a tutt'oggi dipendente del Comune di Pontremoli in qualità di Responsabile del Servizio 1° *Affari Generali, Segreteria, Demografici, Personale, Elettorale – Vice Segretario*

Francese - scolastico

Conoscenza di base dei sistemi operativi Windows 98, XP e Microsoft Office 2000. Uso di Internet, Posta elettronica e PEC

Partecipazione a convegni e seminari nell'ultimo quinquennio
Protocollo Informatico e Gestione degli archivi (2004)
Il nuovo testo unico della Privacy D. Lgs n. 196/ 2003 (2004)
La nuova legge 241/90 alla luce delle ultime novità normative (2005)
Gestione delle risorse umane (2005)
Forniture di beni e servizi negli Enti Pubblici (2005)
Il controllo di gestione nel quadro dei controlli interni (2006)
Finanziaria 2006. Le principali norme che riguardano le amministrazioni locali con particolare riferimento a quelle del personale (2006)
La privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (2006)
Le principali novità in tema di problematiche relative al personale del comparto autonomie locali (2007)
Gestione del personale. Le novità inserite nella Finanziaria 2007: Assunzioni, Consulenze, tempo determinato, CO.CO.CO. (2007)
Gestione del personale: le novità inserite nella Finanziaria 2008 (2008)
Assunzioni, stabilizzazioni, istituti di flessibilità, gestione del personale e delle collaborazioni esterne e status degli amministratori locali dopo il D.L. 12/08, convertito il legge n. 133/08 (2008)
La manovra governativa d'estate. Le nuove norme per gli Enti Locali (2008)
L'impatto della finanziaria 2009 sui bilanci degli EE.LL. (2008)
La gestione del rapporto di lavoro nell'Ente locale (2009)

