

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLOTTI LUCIA
Data di nascita	17.07.1956
Qualifica	Funzionario Cat D3
Amministrazione	Comune di Pontremoli
Incarico attuale	Responsabile del Servizio 2° Cultura, Istruzione, Trasporto Scolastico, Sport, Asilo Nido, Politiche Familiari
Numero telefonico dell'ufficio	0187/4601211
Fax dell'Ufficio	0187/461155
E-mail istituzionale	istruzione@comune.pontremoli.ms.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	"Laurea di Dottore in Pedagogia" – Università degli Studi di Firenze
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità Magistrale Diploma di "Dattilografo Commerciale"; Diploma di "Dattilografo Pratico"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Assunzione a ruolo il 16.02.1979
Capacità linguistiche	Francese e inglese - scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi informatici

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Attestato di partecipazione al 1° Corso di formazione per alimentaristi della U.S.L. N° 1 Lunigiana (anno 1994);
Nomina con Decreto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 3 maggio 1996, di Responsabile del Progetto n. 179 "Progetto pilota per la realizzazione sperimentale di una fiera permanente e di una borsa aggiornata del libro";
Certificato di frequenza rilasciato dalla Regione Toscana per il Corso di "Aggiornamento Normative in materia di Cultura e Beni Culturali" della durata di 50 ore (anno 1999);
Attestato di partecipazione rilasciato dalla Provincia di Massa Carrara per la giornata di aggiornamento professionale per operatori di biblioteca: "La biblioteca efficace: misurazione e valutazione dei servizi" (anno 1999);
Attestato di "Operatrice di Biblioteca" rilasciato dalla Provincia di Massa Carrara per il corso di aggiornamento professionale sul prestito interbibliotecario in rete (anno 2001);
Attestato rilasciato dalla SDA Bocconi per la partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "La costruzione di una organizzazione motivante" (anno 2003);
Attestato rilasciato dall'Azienda USL 1 di Massa Carrara per la partecipazione al Seminario n. 1 "La Carta per la Cittadinanza sociale un'opportunità per la Comunità locale" (anno 2004);
Attestato rilasciato dall'Azienda USL 1 di Massa Carrara per la partecipazione al Seminario n. 2 "La Carta per la Cittadinanza sociale un'opportunità per la Comunità locale" (anno 2004);
Attestato rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali per la partecipazione al corso: "Tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi" (anno 2004);
Attestato rilasciato dalla Regione Toscana per la partecipazione al corso formativo "Media. Formazione corso B (MS20030225)" (anno 2005);
Attestato rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali per la partecipazione al corso: "La nuova Legge 241/90 alla luce delle ultime novità normative" (anno 2005);
Attestato rilasciato dalla SDA Bocconi per la partecipazione al corso "Posizionamento strategico delle strutture residenziali alla luce dei cambiamenti dei modelli regionali" (anno 2005);
Attestato rilasciato dal Laboratorio BIOMEDIX per la partecipazione al corso "Norme in materia di igiene del personale addetto all'industria alimentare" per la qualifica di Responsabile del Piano di Autocontrollo in attività complesse (anno 2005);
Attestato rilasciato dalla Regione Toscana per la partecipazione al seminario "Verso il piano di indirizzo per la Toscana della conoscenza - Costruiamo la continuità educativa" (anno 2005);
Attestato di "Ambasciatore d'Europa" rilasciato dal Presidente della Regione Toscana per l'impegno profuso nella realizzazione del Progetto cofinanziato dall'Unione Europea con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Doc U P Obiettivo 2 Toscana 2000-2006;
Attestato rilasciato dalla Scuola M&D Formazione per la partecipazione al corso di formazione professionale "Lingua Inglese 1° livello";
Attestato rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali per la partecipazione al corso: "I servizi di Pubblica Istruzione nei Comuni" (anno 2006);
Attestato rilasciato dall'Azienda USL 1 di Massa Carrara per la partecipazione alla "Conferenza dei Servizi Sociosanitari 2006" (anno 2006);
Attestato rilasciato dall'Azienda USL 1 di Massa Carrara - Società della Salute Lunigiana per la partecipazione all'iniziativa "Presentazione del Piano Integrato di Salute della Lunigiana 2006-2008" (anno 2007);
Attestato rilasciato dall'Azienda USL 1 di Massa Carrara - Società della Salute Lunigiana per la partecipazione al convegno MI RIGUARDA "Prime esperienze del Dopo di Noi in Toscana" (anno 2007);

Attestato rilasciato dalla Regione Toscana per la partecipazione all'incontro tecnico sul tema "Legge n. 431/98" (anno 2007);
Attestato rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali per la partecipazione al corso: "I Minori Immigrati" (anno 2008);
Attestato rilasciato dalla Scuola delle Autonomie Locali per la partecipazione al corso: "I servizi di Pubblica Istruzione nei Comuni" (anno 2008)
Attestato rilasciato da Global Interazione accreditata dalla Regione Toscana COD MS0062 per la partecipazione al corso: "Formazione obbligatoria per datori di lavoro che svolgono direttamente i compiti propri del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ore 16" (periodo dic 2008 gen 2009).
Attestato rilasciato dall'Azienda USL1 di Massa Carrara per la partecipazione al corso di formazione: "I rischi lavorativi: diritti e doveri, dispositivi di protezione individuale" ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (anno 2010)