COMUNE DI PONTREMOLI
PROV. MASSA CARRARA

DECRETO DEL SINDACO N. 16

Nomina del Dott. Ing Roberto Bertolini - Funzionario Cat. D3 Posizione Economica D5 Responsabile del 3° Servizio "Assetto del Territorio, Appalti, Ambiente, Trasporti, Protezione Civile, Urbanistica, Edilizia Privata", attribuzione al medesimo di competenze gestionali – Contestuale conferimento incarico della posizione organizzativa.

IL SINDACO

VISTO l'art. 17 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 79 del 03.06.1991 e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione del C.C. n.74 del 23.12.1997 "Criteri generali dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", così come integrata con deliberazione del C.C. n.. 67 del 29.12.2010;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con annesse dotazioni organiche dell'Ente, approvato con deliberazione della G.C. n. 161 del 16.04.1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della G. C . n. 475 del 6.12.1999 e successive integrazioni con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici in figure professionali idonee contrattualmente allo svolgimento delle funzioni gestionali, anche con rilevanza esterna (in particolare , tutte appartenenti alla Cat. D).

VISTO il C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale dipendente delle Amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato in data 31.03.1999 ed in particolare gli artt. 8-9-10-11 recanti disposizioni in materia di istituzione della "Area delle posizioni organizzative".

VISTA la deliberazione della G.C. n. 26 del 24.02.2000 " C.C.N.L. stipulato il 31.3.99, Istituzione area posizioni organizzative (individuazione posizione di lavoro cui è attribuita responsabilità Uffici e Servizi e graduazione indennità di posizione e risultato), così come modificata, da ultimo, con deliberazione della G.C. n. 119 del 07.10.2013

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 , il quale dispone che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni gestionali di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei Servizi o degli Uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

RITENUTO che sussistano le condizioni per effettuare la predetta attribuzione, considerando tale opzione in linea di principio più adeguata a dare effettiva applicazione al principio legislativo della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo e poteri di gestione.

VISTO l'art. 50 comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del decreto legislativo citato.

VISTE le deliberazioni della G.C. n. 84 del 19.06.2012, n. 155 del 22.11.2012 e n. 118 del 07.10.2013, esecutive ai sensi di legge, con le quali la struttura organizzativa dell'Ente è stata articolata in n. otto Servizi a capo di ciascuno dei quali è posto un responsabile.

VALUTATA la nuova articolazione dei servizi che meglio rispecchia le scelte dell'Amministrazione Comunale e gli strumenti, anche organizzativi, attraverso i quali realizzare il programma amministrativo.

RILEVATO che ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 150/2009, le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini di un continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi di responsabilità secondo criteri oggettivi.

RITENUTO di procedere, sulla base delle suesposte disposizioni, alla nomina dei Responsabili di Servizio.

RITENUTO di attribuire, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei compiti da svolgere e delle funzioni da realizzare, sulla base del curriculum professionale, degli incarichi svolti, delle esperienze acquisite anche precedentemente, così come risulta agli atti in possesso dell'Amministrazione Comunale:

- al Dott. Ing. Roberto Bertolini - Funzionario - Cat.D3 Posizione Economica D5, la responsabilità del 3° Servizio "Assetto del Territorio, Appalti, Ambiente, Trasporti, Protezione Civile, Urbanistica, Edilizia Privata", con posizione organizzativa.

DATO ATTO che in esecuzione della delibera della G.C. n. 119 del 07.10.2013 l'importo della suddetta retribuzione di posizione è pari ad € 10.000,00 annui.

DECRETA

1) Di nominare, il Dott. Ing. Roberto Bertolini – Funzionario - Cat.D3, Posizione Economica D5 Responsabile del Servizio n. 3 "Assetto del Territorio, Appalti, Ambiente, Trasporti, Protezione Civile, Urbanistica, Edilizia Privata" conferendo allo stesso l'incarico della relativa posizione organizzativa.

2) Di stabilire che l'incarico viene conferito con decorrenza dalla data odierna al 31.12.2014.

3) Di attribuire allo stesso una retribuzione di posizione di €10.000,00 annui, che potrà essere sottoposta a verifica ed eventuale rideterminazione, nonché, una retribuzione di risultato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, tenendo conto dei livelli minimo e massimo definiti in sede di valutazione da parte dal nucleo di controllo interno.

4) Di dare atto che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e all'art. 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in vigore nell'Ente.

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e ai Servizi Segreteria e Personale per gli adempimenti connessi e conseguenti.

PONTREMOLI 12 OTT 2013

Il Sindaco
Prof.ssa Lucia Baracchini

COMUNE DI PONTREMOLI (MS)

Per ricevuta _____

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente Decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pontremoli per giorni 15 consecutivi, dal 12 OTT 2013 al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Dott.ssa Anna Rapetti