



Comune di Pontremoli

Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS)

Tel. 0187/4601207 - Fax 0187/833289 email: segreteria@comune.pontremoli.ms.it

Sito internet: www.comune.pontremoli.ms.it

1° Servizio: Affari Generali, Istruzione e Cultura”

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL BAR - CAFFE' UBICATI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE “TEATRO DELLA ROSA” CIG. 7171038FBF

Art. 1) Oggetto dell'avviso

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende individuare soggetti privati per l'affidamento in concessione dei locali del bar caffè, ubicati all'interno dell'edificio di proprietà comunale “Teatro della Rosa” destinati ad attività di bar caffetteria/punto ristoro.

Art. 2) Caratteristiche della concessione

La concessione dei locali in oggetto avverrà nell'osservanza di quanto previsto nel presente avviso, che l'aggiudicatario s'impegna sin da subito ad accettare e rispettare.

Il Comune di Pontremoli intende affidare in concessione i locali, ubicati all'interno dell'edificio di proprietà comunale denominato Teatro della Rosa – via del Teatro – Pontremoli capoluogo, costituiti da:

- locale a piano terra con ingresso su Via del Teatro, lordi mq 104 di cui utili mq.97.
- locali accessori lordi mq.29 di cui utili mq.23.
- corte interna (mq.100)

Il tutto è meglio evidenziato nella planimetria unita all'allegato schema di contratto (**Allegato 1**), facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 3) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare tutti i soggetti:

- a) che risultino iscritti alla C.C.I.A.A. - Registro delle imprese per lo svolgimento delle attività comprese nel settore oggetto della presente concessione o analogo registro per lo svolgimento dell'attività da svolgere nei locali;
- b) che non abbiano liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile, amministrativo o tributario con la Pubblica Amministrazione;
- c) che siano in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D. Lgs 26.03.2010 n. 59 e s.m.i.;
- d) il cui titolare per le ditte individuali o legale rappresentante per le società non abbia commesso violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di tasse, imposte, canoni, e/o altre entrate di carattere patrimoniale nei confronti della Pubblica Amministrazione;

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (art. 95 comma 2 D. Lgs n. 50/2016) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e degli indicatori sottoriportati.

1. Offerta economica	Max punti	25
2. Programma gestionale	Max punti	75
<i>Totale</i>	<i>Punti</i>	<i>100/100</i>

1. Offerta economica max punti 25

Il canone annuo posto a base di gare è di € 4.200,00 IVA esclusa.

I 25 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati sulla base dell'offerta in percentuale di maggiorazione sul canone posto a base di gara attribuiti nel modo che segue:

$$\text{canone concessorio offerto} : X = \text{canone concessorio più alto} : 25$$

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione della formula di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale

2. Programma gestionale max punti 75

Il punteggio del programma gestionale sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti indicatori e sub-indicatori

2.1- Progetto / programma di gestione:		max 10 punti
a) profilo organizzativo: organigramma del personale, numero degli addetti e qualificazione professionale per garantire lo svolgimento ottimale del servizio	max 5	
b) articolazione degli orari di apertura al pubblico (ad es. giorni feriali, giorni festivi / numero ore giornaliera di apertura previste)	max 5	
2.2- offerta di servizi aggiuntivi		max 30 punti
a) mantenimento, pulizia, rasatura erba dei giardini adiacenti il teatro della Rosa nonché pulizia della scalinata di collegamento tra i giardini pubblici e l'entrata del bar caffetteria/punto ristoro, proposte migliorative (ad es. frequenza pulizia, n addetti impiegati, accessori resi disponibili)	max 15	
b) Recupero della corte interna opportunamente attrezzata per un utilizzo polifunzionale nel periodo estivo	max 15	

<p>2.3 organizzazione di iniziative ed attività volte a valorizzare e rendere più appetibile l'offerta culturale, ricreativa e sociale della struttura Teatro delle Rosa, da realizzarsi anche in collaborazione con associazioni/istituzioni attive sul territorio comunale o comprensoriale (programma dettagliato di almeno n. 6 iniziative/attività)</p>		<p>max 35 punti</p>
---	--	----------------------------

Art. 5) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.08.2017, pena l'esclusione dalla gara** a mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere o recapito diretto, un plico indirizzato all'**Ufficio Protocollo del Comune di Pontremoli sito in Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS)** aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:30 che ne rilascerà apposita ricevuta. **Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte, farà fede l'orario indicato digitalmente sul talloncino applicato dall'Ufficio Protocollo.**

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL BAR - CAFFE' UBICATI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE "TEATRO DELLA ROSA"

Oltre il termine fissato non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si farà luogo all'apertura di plico non sigillato.

Il suddetto plico sigillato dovrà contenere **a pena di esclusione n. 3 buste distinte:**

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA A), a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

I) Istanza di partecipazione, in competente bollo da € 16,00, in lingua italiana riportante data e luogo, e sottoscritta, pena l'esclusione, dal Legale rappresentante o dal titolare dell'impresa/società, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (preferibilmente con il modello appositamente predisposto dal Comune di Pontremoli, di cui all'**allegato A**) al presente avviso presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, contenente oltre la richiesta di partecipazione alla gara tutte le seguenti dichiarazioni:

1. di essere iscritta al registro delle imprese della CCIAA o analogo registro professionale per lo svolgimento dell'attività inerente l'oggetto della gara, (indicando numero, data di iscrizione e oggetto);
2. di essere in possesso dei requisiti morali e del requisito professionale di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010,
3. di essere consapevole che i requisiti di moralità di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 nel caso di ditta individuale, dovranno essere posseduti dal titolare della ditta stessa, nel caso di società, come di seguito indicato:
 - per le società di capitali: dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

- per le società cooperative: dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - per i consorzi e le società consortili: da ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società in nome collettivo o società di fatto: da tutti i soci;
4. di essere consapevole che il requisito professionale di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 dovrà essere posseduto dal titolare per le ditte individuali, e per le società dal legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività;
 5. di essere in regola con le nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 "Codice antimafia";
 6. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. n 231/2001;
 7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 8. di non concorrere con altri, soggetti o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile;
 9. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione catastale, edilizia, urbanistica;
 10. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
 11. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto in esso stabilito;
 - 12 di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
 - 13 di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
 - 14 di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
 - 15 di aver preso visione dei locali oggetto del presente avviso;
 - 16 di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi seguendo le indicazioni di quanto dettato dagli organi competenti;
 - 17 di garantire l'apertura dei locali bar caffetteria/punto ristoro per gli spettacoli, manifestazioni, eventi che si svolgeranno nel "Teatro della Rosa", come da programmazione annuale e ad assicurare eventuali attività strumentali di supporto e informazione;
 - 18 di autorizzare il Comune di Pontremoli al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Pontremoli stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Pontremoli potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;
 - 19 di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile, amministrativo o tributario con la Pubblica Amministrazione;
 - 20 di non aver commesso, in qualità di titolare per la ditta individuale e di legale rappresentante per le società, violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di tasse, imposte, canoni e/o altre entrate di carattere patrimoniale nei confronti della Pubblica Amministrazione.

II) Dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto di credito attestante la capacità finanziaria della concorrente;

N.B. Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere presentate con sottoscrizione in originale e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/00, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA

BUSTA B "OFFERTA TECNICA", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente un progetto gestionale, redatto sviluppando gli elementi indicati al predetto art. 4, comma 2 che devono essere distinti fra loro e titolati.

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" da presentare indicando il canone offerto, sia in cifre che in lettere, in aumento rispetto al canone complessivo posto a base di gara. Si fa presente che in caso di discordanza tra il canone indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà presa in considerazione quello in lettere.

L'offerta economica presentata (preferibilmente con il modello appositamente predisposto dal Comune di Pontremoli, di cui all'**allegato B**) dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito.

La sottoscrizione dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere convalidata dal timbro del concorrente singolo oppure del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito o di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito. Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte in ribasso, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

Si precisa che sia l'offerta tecnica sia quella economica, dovranno essere racchiuse senza alcun altro documento in apposite buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Art. 6) Modalità di svolgimento della gara

Il giorno 4 settembre 2017, alle ore 9:00 nella sede del Palazzo comunale in Piazza della Repubblica in Pontremoli (MS), l'apposita Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto all'art. 5 del presente avviso e, dopo aver esaminato la regolarità formale degli stessi e proceduto all'esclusione degli eventuali plichi irregolari, procederà all'apertura dei plichi ammessi e alla verifica della presenza delle tre buste:

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA B "OFFERTA TECNICA",

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Successivamente procederà all'apertura, per ciascun plico pervenuto, della BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", nonché all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla gara.

Successivamente, anche nella stessa giornata, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica aprirà i plichi contenenti le offerte tecniche di cui alla **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"**, che di seguito provvederà a valutare in una o più sedute riservate attribuendo i relativi punteggi secondo i parametri già evidenziati all'art. 4) Criterio di aggiudicazione.

Successivamente, la commissione giudicatrice in seduta pubblica - nella stessa giornata, ovvero in data e ora da comunicarsi a mezzo fax, con almeno due giorni di anticipo ai concorrenti ammessi - procederà all'apertura delle **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"** e redigerà la graduatoria finale dei concorrenti.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale, saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base di gara nel presente avviso. In caso di due o più offerte di pari importo, si procederà ad estrazione a sorte.

L'aggiudicazione non sarà immediata ma sarà effettuata successivamente, con apposito provvedimento, previa verifica e controlli in merito al possesso dei requisiti di gara e alle altre dichiarazioni rilasciate al soggetto risultato aggiudicatario provvisorio. In caso di esito negativo, si procederà all'aggiudicazione scorrendo la graduatoria redatta in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente verrà stipulato apposito contratto di concessione come da allegato sopra citato.

Si rende noto che non saranno comunque ritenute valide e pertanto verranno escluse:

- le offerte condizionate;
- le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello base di gara stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in quanto il punteggio non raggiunga i 60/100.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Pontremoli, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione.

L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Pontremoli, della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione.

Art. 7) Stipula contratto e spese

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà stipulare il relativo contratto entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione e prima della firma del contratto, il concessionario dovrà fornire la seguente documentazione:

- Il possesso dei seguenti requisiti professionali di cui al 6° comma dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010.
- Deposito cauzionale di cui al successivo art. 8

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto saranno a carico del concessionario.

Art. 8) Cauzione definitiva

A garanzia della corretta esecuzione della gestione, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle forme previste dalla vigente normativa, una cauzione definitiva di importo pari a n. 6 (sei) mensilità del canone di concessione (IVA esclusa) come offerto in sede di gara.

La garanzia fideiussoria deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La cauzione sarà svincolata alla scadenza dell'atto di concessione dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e previa verifica dello stato dei beni e delle strutture concessi in gestione.

La costituzione del deposito cauzionale potrà avvenire o mediante versamento presso la Tesoreria Comunale o mediante fideiussione bancaria o assicurativa (stipulata con primarie imprese assicuratrici)

Art. 9) Documentazione ed informazioni

Copia del presente avviso e degli allegati, possono essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune di Pontremoli al seguente indirizzo www.comune.pontremoli.ms.it o ritirati direttamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 (tel. 0187/4601253) dal lunedì al sabato presso l'Ufficio Cultura del Comune di Pontremoli, ubicato in Pontremoli (MS) in Piazza della Repubblica.

Art. 10) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti e servizi.
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti da presentare ai fini della eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicataria che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.
- i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 dello stesso D.Lgs. 196/03 e sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/90 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Pontremoli, lì 3 agosto 2017

F.to Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Rapetti

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL BAR - CAFFE' UBICATI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE "TEATRO DELLA ROSA"

Art. 1 - OGGETTO

Il Comune di Pontremoli intende affidare in concessione i locali, ubicati all'interno dell'edificio di proprietà comunale denominato Teatro della Rosa – via del Teatro – Pontremoli capoluogo, costituiti da:

- locale a piano terra con ingresso su Via del Teatro, lordi mq 104 di cui utili mq. 97.
- locali accessori lordi mq.29 di cui utili mq.23.
- corte interna (mq.100)

il tutto nella situazione e condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano allo stato attuale, ivi inclusi arredi, suppellettili, attrezzature tecniche presenti, come da allegato inventario sottoscritto dalle parti. Al presente contratto si allega la planimetria dettagliata dei locali sopraindicati (**Allegato 2**).

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di anni 6 (sei) previo assenso del concessionario e con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del Comune.

Allo scadere del contratto, nel caso in cui il Comune non abbia ancora completato la procedura per la nuova aggiudicazione, il concessionario sarà tenuto a svolgere il servizio di bar caffetteria/punto ristoro per il tempo strettamente necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di concessione, ed alle condizioni stabilite dal contratto scaduto.

ART. 3 – CANONE CONCESSORIO

E' previsto un canone per l'intera durata della concessione che il concessionario dovrà pagare al Comune (concedente)

L'importo del canone posto a base di gara e soggetto al rialzo (offerte in aumento) è fissato in euro 4.200,00 annui (Iva esclusa).

Aggiornamento canone: a partire dal secondo anno in misura corrispondente al 75% della variazione accertata dell'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificata rispetto al mese precedente a quello di inizio della presente concessione;

ART. 4 – ENTRATE

I proventi derivanti dalla gestione del bar caffetteria/punto ristoro spettano al concessionario che li riscuoterà ed incamererà direttamente e conformemente agli obblighi di legge. Ogni eventuale responsabilità derivante dall'inosservanza di leggi tributarie o fiscali sarà esclusivamente a carico del concessionario e non potrà in nessun modo essere chiamato in causa il Comune.

ART. 5 – PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto:

- a garantire la gestione del servizio di bar caffetteria/ punto ristoro e la perfetta funzionalità nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di conduzione di esercizio commerciale per la somministrazione di alimenti e bevande, ivi inclusa la vigente normativa igienico-sanitaria e relativa al Piano di autocontrollo HACCP e nel rispetto dell'autorizzazione rilasciata dai competenti uffici Suap del comune;
- all'espletamento di tutte le incombenze volte al rilascio da parte delle autorità competenti delle prescritte autorizzazioni necessarie alla somministrazione di alimenti e bevande per il funzionamento del bar caffetteria/ punto ristoro. La gestione dell'attività commerciale di cui trattasi presuppone da parte del concessionario il possesso di tutte le autorizzazioni per lo svolgimento di tale attività e di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti, in particolare dei requisiti previsti dalla normativa sulla disciplina dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

- all'accollo delle spese per la fornitura di luce, gas metano, acqua incluse le spese di voltura e/o allacciamento dei relativi contatori e l'adempimento degli obblighi, previsti dalla normativa in materia, per la manutenzione e la verifica periodica dell'impianto termico;
- al pagamento delle imposte, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio, inclusi gli oneri per la raccolta RSU;
- alla custodia, sorveglianza e pulizia dei locali e delle aree di pertinenza interne ed esterne di cui all'art. 1 del presente bando, alla manutenzione ordinaria degli immobili, attrezzature e apparecchiature tecnologiche ivi presenti;
- alla fornitura e/o realizzazione a proprie spese di arredi e/o componenti di arredo e attrezzature eventualmente necessari, utili alla gestione del servizio bar caffetteria/punto ristoro e all'accoglienza sia per i locali che per la corte interna, non presenti presso gli immobili. Gli allestimenti e arredi sono a carico del concessionario e sono da realizzare conformemente alle norme di igiene e salute prescritte dalla ASL competente. Detti arredi e attrezzature, al termine della concessione, resteranno comunque di proprietà del concessionario;
- a garantire l'apertura dei locali bar caffetteria/punto ristoro per gli spettacoli, manifestazioni, eventi che si svolgeranno nel "Teatro della Rosa", come da programmazione annuale e ad assicurare eventuali attività strumentali di supporto e informazione;
- a garantire la realizzazione di attività / servizi aggiuntivi che proporrà in sede di gara nel progetto/programma di gestione, volte a valorizzare e qualificare dal punto di vista culturale, ricreativo e sociale tutti gli spazi dell'attiguo Teatro della Rosa, ampliandone la fruizione e l'utilizzo pubblico. [Il progetto di valorizzazione potrà essere realizzato in collaborazione con Associazioni e istituzioni del territorio]. I servizi aggiuntivi e integrativi proposti rispetto al bar caffetteria/punto ristoro dovranno essere compatibili e complementari con la fruizione del Teatro della Rosa, gli eventuali proventi derivanti da tali attività saranno incamerati dal concessionario e contribuiranno alla copertura dei costi complessivi;
- a comunicare al Comune in via preventiva la sospensione delle attività per ferie o per altri motivi.

ART. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono posti a carico del comune esclusivamente gli interventi di manutenzione straordinaria, eventualmente necessari nel periodo di durata della concessione, intendendosi per manutenzione straordinaria interventi non periodici di modificazione o integrazione essenziali e/o di rinnovamento o di sostituzione di parti complete sia strutturali sia tecnologiche. E' fatto salvo il diritto a rivalersi per danni dovuti a incuria o ad uso non corretto degli immobili e delle attrezzature ed apparecchiature tecniche ivi presenti da parte del concessionario.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO E POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario provvederà, a proprie spese, al ripristino, secondo le prescrizioni dei competenti servizi e/o uffici comunali, dei danni cagionati eventualmente agli immobili, a loro singole parti, alle apparecchiature tecniche, alle attrezzature e alle suppellettili di proprietà del Comune, arrecati nel corso dell'attività di gestione degli immobili di cui all'articolo 1.

La gestione e conduzione dei servizi di bar caffetteria/punto ristoro avverrà nella completa autonomia del concessionario e sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità, rispondendo egli in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune e dei terzi. Il concessionario risponde pertanto direttamente e personalmente sia civilmente che penalmente per tutti i danni diretti e indiretti, e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose per colpa propria o dei propri dipendenti e sarà tenuto al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità il Comune. Il concessionario è tenuto alla stipula di apposite polizze assicurative relative alla responsabilità civile verso terzi, includendo il Comune nei terzi, (RCT) e verso i prestatori di lavoro e/o propri soci (RCO/RCI) di massimale non inferiore a € 1.500.000,00.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a garantire la gestione dei locali indicati all'art. 1, sotto l'aspetto funzionale, amministrativo e finanziario, attraverso il personale direttivo, tecnico e ausiliario

necessario, in possesso dei requisiti e delle competenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge, in relazione alle attività e alle dimensioni dell'esercizio di bar caffetteria/ punto ristoro.

Il concessionario ha l'obbligo:

- di mantenere gli immobili e le attrezzature apparecchiature ed arredi di proprietà del comune in buono stato di conservazione ed efficienza;
- di osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.e i. con la conseguente redazione del D.V.R. (Documento di valutazione del rischio) di cui agli artt. 28 e 29 del citato D. Lgs 81/2008.
- di attivare ed eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le modalità ed il calendario di raccolta vigente nel territorio comunale.

ART. 9 – PERSONALE

Il concessionario si obbliga all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di ogni norma assicurativa, previdenziale e di sicurezza per i settori di appartenenza, a favore del personale dipendente utilizzato nell'espletamento del servizio e anche nei confronti dei prestatori d'opera, soci e collaboratori.

Il concessionario è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro che dovessero intercorrere tra concessionario e propri dipendenti.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione attestante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa.

Il concessionario è obbligato a garantire al proprio personale condizioni di lavoro sicure anche dal punto di vista infortunistico in ottemperanza delle norme vigenti ed adeguata formazione ed informazione (D. Lgs 81/2008).

Il personale utilizzato dovrà possedere i requisiti, le competenze e le abilitazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme regolamentari per la conduzione dell'esercizio di bar caffetteria/punto ristoro.

Qualora il concessionario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del concessionario.

ART. 10 - CONSEGNA DEI LOCALI

All'atto di consegna le parti, rappresentate per il concessionario dal legale rappresentante e per il Comune dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale preposto, provvederanno a verificare mediante sopralluogo all'immobile:

- Agibilità dei locali,
- Stato degli immobili,
- Arredi e pertinenze.

Dovranno essere redatti appositi verbali sottoscritti da entrambe le parti corredati di inventario di tutte le attrezzature, arredi e apparecchiature tecnologiche messe a disposizione dal Comune, da cui dovrà risultare lo stato di conservazione dei beni. Identica operazione dovrà essere effettuata al momento della restituzione degli impianti. I verbali sottoscritti dalle parti e corredati di inventario dovranno essere trasmessi al Responsabile del Servizio Cultura.

ART. 11 – CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, si riserva la facoltà di accedere ed ispezionare in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso i locali dati in concessione al fine di verificare la regolare tenuta degli stessi, lo stato di manutenzione, e in genere l'osservanza dei patti contrattuali.

ART.12 – PAGAMENTO DEL CANONE E PENALI

Il pagamento della rata mensile del canone, il cui importo, oltre IVA di legge, risulterà determinato in sede di gara, dovrà essere pagata entro il 15° giorno del mese dovuto da pagarsi presso il Tesoriere Comunale con le modalità che saranno comunicate dal competente servizio economico-finanziario. Qualora il pagamento sia effettuato oltre il quindicesimo giorno dalla scadenza fissata si applicherà una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 13 - GARANZIE: CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del contratto, del suo mancato o inesatto adempimento, l'affidatario è obbligato ha costituito garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva dell'importo di € _____ pari a sei (6) mensilità del canone annuo con validità fino alla scadenza dell'affidamento.

ART.14 - RESTITUZIONE DEGLI IMMOBILI

Al termine della concessione il concessionario dovrà rilasciare gli immobili, arredi e attrezzature di proprietà comunale in buono stato, salvo il normale deperimento d'uso. In caso di accertata inadempienza il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva oltre a richiedere il risarcimento del maggior danno.

ART.15 - SUBCONCESSIONE

E' fatto assoluto divieto di subappalto e di cessione della gestione. La gestione non potrà essere sub concessa, né ceduta, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento del danno causato al Comune.

ART. 16 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E RECESSO.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento per motivi di pubblica incolumità e di pubblico interesse. In tale eventualità al concessionario spetta la riduzione del canone in misura proporzionale al periodo di utilizzo dell'immobile non goduto.

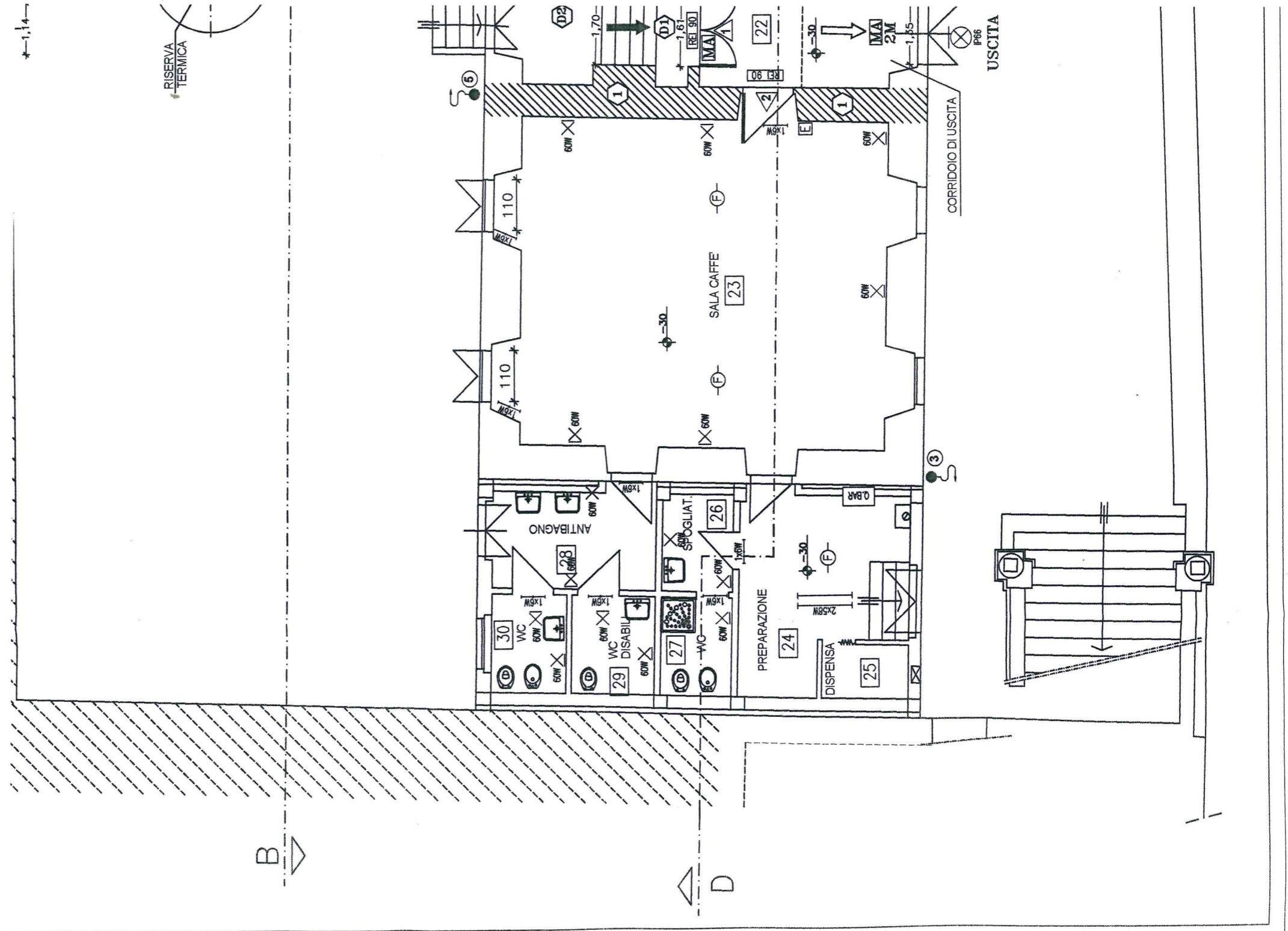
Il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto, con atto motivato dell'organo competente, ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice civile il contratto nei seguenti casi:

- mancato pagamento di n. tre (3) rate del canone di cui all'art. 3;
- grave inadempienza gestionale in materia di sicurezza, ordine pubblico, igiene e salute pubblica, mancato rispetto delle norme igieniche e sanitarie e reiterate disfunzioni organizzative, inclusa la sospensione continuativa e non concordata con il Comune dell'attività dell'esercizio per un periodo superiore a 30 giorni;
- mancata applicazione ed osservanza delle norme in materia di personale di cui all'art 9;
- sub-concessione della gestione di alcune attività senza preventiva autorizzazione del comune;
- esercizio di attività diverse da quelle previste dalla tipologia degli immobili e da quelle proposte nel programma di gestione presentato in sede di gara;
- mancato rispetto dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno dell'ente approvato con Deliberazione Giunta Comunale n.105 del 30.12.2013 ed adottato ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. 15.04.2013 n. 62, disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, per quanto compatibili;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187;

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni subiti dal Comune imputabili al concessionario.

ART. 17 – ESCLUSIONE DELLA COMPETENZA ARBITRALE

In caso di controversie relative al presente contratto è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente è il Tribunale di Massa.



COMUNE DI PONTREMOLI
Piazza della Repubblica 54027
Pontremoli (MS)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL BAR -
CAFFE' UBICATI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE
"TEATRO DELLA ROSA"
RICHIESTA PARTECIPAZIONE.**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiarando di agire in qualità di : *-(scegliere l'opzione che interessa)*

- TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE

(denominazione).....
con sede legale via.....
comune.....Provincia.....Stato.....
Codice Fiscale.....Partita Iva.....
iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIAA di.....
n° telefonico.....n. fax.....
e-mail.....

- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

(denominazione).....
con sede legale via.....
comune.....Provincia.....Stato.....
Codice Fiscale.....Partita Iva.....
iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIAA di.....
n° telefonico.....n. fax.....

fa istanza

a codesto Comune di poter partecipare alla gara per la concessione in uso di locali del bar – caffè ubicati nell'edificio di proprietà comunale "Teatro della Rosa".

A tal fine dichiara:

1. di essere iscritta al registro della C.C.I.A.A. o analogo registro professionale per lo svolgimento dell'attività compatibili con l'oggetto di gara (numero delcon oggetto
2. di essere in possesso dei requisiti morali e del requisito professionale di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010;
3. di essere consapevole che i requisiti di moralità di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 nel caso di ditta individuale, dovranno essere posseduti dal titolare della ditta stessa, nel caso di società, come di seguito indicato:
 - per le società di capitali: dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - per le società cooperative: dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - per i consorzi e le società consortili: da ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società in nome collettivo o società di fatto: da tutti i soci;
4. di essere consapevole che il requisito professionale di cui all'articolo 71 del D.Lgs. n. 59/2010 dovrà essere posseduto dal titolare per le ditte individuali, e per le società dal legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività;
5. di essere in regola con le nuove disposizioni di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n. 159 "Codice antimafia";
6. di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. n 231/2001;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999 e s.m.i.) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
8. di non concorrere con altri, soggetti o imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile;
9. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione catastale, edilizia, urbanistica;
10. di accettare tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
11. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso pubblico, assoggettandosi a tutto quanto in esso stabilito;
12. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
13. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
14. di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
15. di aver preso visione dei locali oggetto del presente avviso;
16. di impegnarsi a realizzare a propria cura e spese l'allestimento e gli arredi seguendo le indicazioni di quanto dettato dagli organi competenti;
17. di garantire l'apertura dei locali bar caffetteria/punto ristoro per gli spettacoli, manifestazioni, eventi che si svolgeranno nel "Teatro della Rosa", come da programmazione annuale e ad assicurare eventuali attività strumentali di supporto e informazione;

- 18 di autorizzare il Comune di Pontremoli al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Pontremoli stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Pontremoli potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;
- 19 di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile, amministrativo o tributario con la Pubblica Amministrazione;
- 20 di non aver commesso, in qualità di titolare per la ditta individuale e di legale rappresentante per le società, violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di tasse, imposte, canoni e/o altre entrate di carattere patrimoniale nei confronti della Pubblica Amministrazione.

e allega alla presente istanza

copia fotostatica non autenticata di un proprio valido documento di identità ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R n. 445/2000;

Per la ricezione di eventuali comunicazioni e/o richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata per la presente gara il concorrente elegge domicilio

in..... via.....
ed autorizza l'invio delle comunicazioni ai seguenti indirizzi:

fax:.....;

e-mail:.....

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte.

Luogo e data

In fede

COMUNE DI PONTREMOLI
Piazza della Repubblica 54027
Pontremoli (MS)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL BAR -
CAFFE' UBICATI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE
"TEATRO DELLA ROSA"
OFFERTA ECONOMICA.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome),
nato/ a (comune)(provincia)..... (data di nascita)
e residente in (comune),(provincia).....
via/piazza(indirizzo)
in qualità di:

- TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE

(denominazione).....
con sede legale via.....
comune.....Provincia..... Stato
Codice FiscalePartita Iva.....
iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIAA di
n° telefonico.....n. fax
e-mail.....

OPPURE

- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

(denominazione).....
con sede legale via.....
comune.....Provincia..... Stato
Codice FiscalePartita Iva.....
iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIAA di
n° telefonico.....n. fax

IN RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI PONTREMOLI PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DEL BAR - CAFFE' UBICATI NELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE "TEATRO DELLA ROSA"

D I C H I A R A

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del medesimo D.P.R., di offrire il seguente canone mensile al netto dell'IVA: € (in cifre) dicasi Euro(in lettere),

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte.

Lì data

FIRMA
